TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב־יפו
משרד סגן מהנדס העיר למינהל

תאריך: י״א באב, התשפ״א
20-יול-21
סימוכין: 30709221

אל: _____
(רשימת תפוצה)

ת.ל.י.

הנדון: <u>פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס׳ 90 מתאריך 19.7.2021</u>

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. <u>השתתפו חברי הועדה</u>:
אדר׳ אודי כרמלי , מה״ע יו״ר הוועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו״ד ליהי שפייכר, מחלקה משפטית תחום מסחרי

<u>מרכזת הוועדה: גב׳ סיגל בן מאיר</u>

2. <u>נציגי יחידות</u>.

3. מצ״ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות
22.7.21

אדר׳ אודי כרמלי
יו״ר הועדה

22/7/21
עו״ד ליהי שפייכר קדם
שרות משפטי

<u>רשימת תפוצה</u>
חברי הועדה
גב׳ אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/07/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 90 החלטה: 2

מינהל: **הנדסה** אגף: **תכנון עיר** פנייה: **13-3174** מ: **07/07/21**

הנושא: **אדריכל להכנת מסמך הנחיות עיצוב כרם התימנים**

תאור העבודה: **כרם התימנים מוגדר כמרקם לשימור בתכנית המתאר והוא חלק מאיזור ההכרזה, מטרת העבודה הכנת קובץ הנחיות להוצאת היתרי בניה**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073220-700-5 שימור מבנים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מסטר גל אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
גרואג הראל אדריכלים-שי	**אדריכלות כללית**		
שגב-סוקולצקי אדריכלים	**אדריכלות כללית**		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	**175,000**	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	**ש"ח**	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה : **פנינו ל-5 משרדים מהמאגר ע"ב 100% מחיר, קיבלנו 3 הצעות דנה סוקולצקי בסך 238 אש"ח, גרואג בסך 193,200 ש"ח ומסטר גל 175 אש"ח, המחירים לא כוללים מע"מ. מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר עם המומלץ שהצעתו הנמוכה ביותר. האומדן הינו 100 אש"ח, היחידה מסבירה כי מאחר שמדובר בעבודה באיזור מורכב מבחינת הבינוי ואופי הבניה והמידע לא מדיד, יש קושי לייצר אומדן מדוייק.**

הערות לשיטת השכר : **החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה.**
שריון 52-21-1204

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **מסטר גל אדריכלים בע"מ**

הערות להחלטה : **הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.**

* *

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
11-7-2021

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל ההנדסה	תכנון העיר	מחלקת שימור

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
הכנת מסמך הנחיות עיצוב לכרם התימנים
תיאור מהות ההתקשרות
– העבודה תזהה ותאפיין את איכויותיה וערכיה של השכונה, שיאפשרו את שימור איכויות הרקמה, ורוח המקום, ותהוות בסיס לפעולות שיקום, עת התחדשויות פרטיות ועירוניות שיבוצעו בעתיד. – הכנת קובץ הנחיות עיצוב להוצאת היתרי בניה ברמת המגרש הבודד לבניה חדשה ולתוספת על מבנים קיימים, עמידה בהנחיותיו יהווה תנאי להיתר בניה באזור זה. מסמך ההנחיות ייצר וודאות תכנונית. כמו כן המסמך יהיה כלי עזר לאדריכלי הרישוי.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	100,000 לא כולל מעמ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
כרם התימנים הינו אזור בעל מאפיינים מיוחדים, חלקו הצפוני בתחום גבולות אזור ההכרזה אך מאפייני הבינוי של הכרם שונים ממאפייני מרכז העיר הלבנה. כל מרחב הכרם מוגדר כמרקם לשימור במסגרת תוכנית המתאר תא/ 5000. כחלק מעבודה רחבת המקודמת עי באזור זה , נדרשות הנתיות עיצוב שיאפשרו את התחדשות הבינוי תוך שמירה על אופיו ואיכויותיו האדריכליות של המרקם.. המסמך יוצג לוועדת השימור ולוועדה המקומית לאישורה, ועמידה בהנחיותיו יהווה תנאי להוצאת היתרי בניה. הנחיות העיצוב ייצרו וודאות תכנונית לגורים חוץ דוגמ תושבים, אדריכלים ויזמים וכן וגורמים העירונים המקדמים את ההתחדשות בהיתרי בניה. לכן, נדרשת התקשרות עם אדריכלים הממתמחים בשימור ובמרקמים לשימור בהתחדשות עירונית, ובעלי יכולת בניתוח אדריכלי רגיש ומפורט, ובנסיון בכתיבת מסמך הנחיות עיצוב ועבודה מול גורמים משולבים.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום השימור בהתחדשות עירונית, הנדרשים שיהיו לאדריכל שייבחר להכין מסמך הנחיות עיצוב לכרם התימנים, כמפורט לעיל.

ליהי שפייר קדם, עו"ד
מ.ר. 36718
עוזרת ראשית ליועמ"ש
11/7/21

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

100% מחיר_____

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: אדריכל להכנת מסמך הנחיות עיצוב

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **אדריכל להכנת מסמך הנחיות עיצוב כרם התימנים**		
תאריך פתיחת המעטפות: 4/5/2021	המועד האחרון להגשת הצעות: 04/05/21	
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	חשב
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	עמיר פלג	☐	☑	
2	טל איל	☐	☑	
3	דנה סוקולצקי	☑	☐	236,000
4	גרואג הראל	☑	☐	193,200 אחר (לפי שם)
5	מסטר-גל	☑	☐	175 אחר
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי
4.5.21

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
4/5/2021
חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

TEL תל
AVIV אביב
YAFO יפו
עיריית תל־אביב-יפו
אגף תכנון ובנין ערים
מחלקת שימור מבנים

22-4-2021

לכבוד:

אדר' עמיר פלג

הנדון: כרם התימנים- מסמך הנחיות עיצוב

פניה לקבלת הצעות מחיר

מחלקת שימור בשיתוף מחלקת תכנון מרכז ואדריכל העיר בעיריית תל אביב- יפו מעוניינים להכין מסמך הנחיות עיצוב לאזור כרם התימנים.

לצורך הכנת עבודה זו אנו פונים למספר אדריכלים/יות בבקשה להגשת הצעות מחיר.

באם הנך מעוניין/ת, נבקשך לשלוח לנו הצעה בהתאם לפרטים המצורפים להלן. ההצעה תכלול רקע מקצועי ודוגמאות המייצגות את ניסיונך בפרויקטים דומים ושכר העבודה הנדרש כמפורט בסעיף 6 במכתב המצ"ב.

המחיר יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה.

לקבלת מידע נוסף ניתן לפנות אלי במחלקת השימור במנהל ההנדסה בדוא"ל Gold_h@mail.tel-aviv.gov.il

בברכה,

אדר' הדס נבו גולדברשט

רכזת שימור בכירה

עיריית תל אביב- יפו

1. **רקע לעבודה-כללי ותכנוני**

שכונת כרם התימנים, הינה שכונת מגורים הממוקמת דרומית לרחוב אלנבי, והיא נימנת עם שכונות המגורים העבריות הראשונות שהוקמו מחוץ ליפו. מבני המגורים בשכונה מאופיינים בבניה נמוכה בין קומה אחת ל 3 קומות, המבנים בנויים בקיר משותף ויוצרים דופן מלאה לרחוב, קומות קרקע מלאות וחלקן משלבות מסחר מגוון.
השכונה סמוכה לשוק הכרמל, וחלק מהפעילות והחיות של השוק "זולגים" לרחובות השכונה, בשנים האחרונות האזור מאופיין כמקום בילוי, ייחד את עצמו בזהות עצמאית אורבנית, ודירות המגורים של ותיקי השכונה משמשים היום אוכלוסייה חדשה, ויחידות מגורים רבות הוסבו לחדרי Airbnb. במקביל אנו עדים לפעילות ויוזמות פרטיות גוברות למימוש זכויות במגרשים, איחוד חלקות, פתיחת עסקים נוספים בקומות הקרקע, וחידוש חזיתות הבתים.
חלקה הצפוני של השכונה בתחום הכרזת אונסקו ותוכנית המתאר תא/5000 הגדירה את כל השכונה כמרקם לשימור. לאור חשיבותה של השכונה, העירייה יוזמת עבודה רחבה על האזור. מסמך הנחיות עיצוב הינו נדבך חשוב בעבודה זו, ויאפשר את התחדשות השכונה תוך שמירה על ייחודה וצביונה ההיסטורי וממשקיה עם השכונות הגובלות.

עבודה זו תשתלב בעבודה רוחבית המקודמת ביוזמת מחלקת תכנון מרכז, הכוללת בחינת מרחב כרם התימנים בהיבטים סטטוטוריים, תפקודיים בהיבטים של שימושים, תנועה, מרחב ציבורי, שטחי ציבור, תפעול וכד'

2. **מטרת העבודה-**

- העבודה תזהה ותאפיין את איכויותיה וערכיה של השכונה, שיאפשרו את שימור איכויות הרקמה, ורוח המקום, ותהווה בסיס לפעולות שיקום, עת התחדשויות פרטיות ועירוניות שיבוצעו בעתיד.
- הכנת קובץ הנחיות להוצאת היתרי בניה ברמת המגרש הבודד לבניה חדשה ולתוספת על מבנים קיימים, עמידה בהנחיותיו יהווה תנאי להיתר בניה באזור זה.
- תהליך העבודה ותוצריה יוצגו על ידי מבצעי העבודה בפורומים הכוללים גורמים עירוניים ומקצועיים, מקבלי החלטות, כולל ועדה מקומית ולציבור הרחב .

3. **תיחום האזור** – מוצג בנספח א

4. **העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים** - מפורט בנספח ב'

5. **פורמט הגשה**

א. העבודה תוגש בפורמט מודפס A4[1] בארבעה העתקים מודפסים. העמודים הצבעוניים יודפסו על נייר צבע איכותי, החוברת תהיה כרוכה בכריכת סיכות וסרט לבן.

ב. העבודה תוטמע באתר העירוני ובארכיון הדיגטלי, והחומר יועבר בפורמט דיגיטלי מונגש לבעלי מוגבלויות. (קובץ דיגיטלי סגור לצפייה באתר, וקובץ פתוח)

ג. העבודה תוגש במצגת המרכזת את עקרי התיעוד וההמלצות.

6. **שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום**

התשלום יתבצע עם התקדמות העבודה, לאחר אישור מחלקת שימור, ע"פ אבני הדרך הבאים :

תיאור עבודה\אבן דרך	% התמורה לשרות	תוצר\ מועד להגשת חשבון	לו"ז משוער
1. הגשת טיוטת-עבודה ואישורה ע"י המזמין פרקים א,ב (המפורטים בנספח ב')	30%	הגשת מסמך טיוטה ואישורה ע"י המזמין	4 חודשים מיום תחילת העבודה.
2. הגשת טיוטת פרק ג,ד (המפורטים בנספח ב')	30%	הגשת מסמך טיוטה ואישורה ע"י המזמין	4 חודשים מאישור השלב הקודם
3. אשור העבודה והצגתה למהנדס העיר .	10%	לאחר תיקונים בהתאם להחלטת מהנדס העיר	2 חודשים לאחר אשור המסמך הסופי
4. הצגת העבודה בוועדת שימור[2]	10%	הצגה בוועדת השימור	כ 4 חודשים לאחר אשור סופי(מותנה במועד התכנסות וועדת השימור)
5. הצגת העבודה לוועדת המקומית	15%	הצגה לוועדה המקומית	כ2 חודשים לאחר ועדת שימור
6. הטמעת המסמך במערכות העירוניות	5%	תיקונים לאחר ועדה מקומית, פרסום המסמך, והטמעה בGIS	2 חודשים לאחר דיון בוועדה המקומית
סה"כ	100%		18 חודשי עבודה

-פגישות תיאום עם נציג מחלקת השימור ייערכו פעם בשבועיים או ע"פ הצורך.

[1] פורמט 4A אנכי. כריכת חום. על הכריכה: שם המחקר, שמות החוקרים, שם רפרנטית מלווה, לוגו של אגף תכנון העיר, עיריית תל אביב (כיתוב מח שימור), פונט ליבלינג.

7. הערות כלליות

א. רקע לעבודה - יצורף תיעוד היסטורי שהוכן ע"י שולה וידריך

ב. החומר יועבר לביקורת ולהערות מחלקת השימור ומחלקת תכנון מרכז, אדריכל העיר, עפ"י השלבים המפורטים בסעיף 6 ויאושר ע"י מנהל מחלקת השימור.

ג. הערכים יוגדרו ע"י מחלקת השימור, מחלקת תכנון מרכז ובשיתוף כותב העבודה.

ד. תצלומי אוויר יסופקו ע"י עיריית תל אביב – יפו. איתור\ רכישה של חומר ארכיוני שאינו ברשות העיריה יהיה ע"ח מגיש\ה ההצעה.

ה. מגיש/ה ההצעה יהיה אחראי/ת על טיב העבודה, כולל ליווי ונוכחות בפגישות מול גורמים עירוניים באופן אישי.

ו. העבודה תעשה בשיתוף גורמים מקצועיים עירונים כמחלקת תכנון מרכז ואדריכל העיר, אגף רישוי, תנועה וכד'

ז. המלצות העבודה יוצגו ע"י מבצעי העבודה לגורמים מקצועיים, מקבלי ההחלטות בוועדת השימור העירונית, ועדה מקומית, וכן בפורום מתכננים חוקרים של המעבדה.

ח. העירייה לא מתחייבת לממש את ההמלצות.

ט. העבודה תכלול סיורים

8. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות העבודה: 100% ניקוד ההצעה הכללית יעשה באופן הבא, ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, ההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

ניסיון וכישורים מוכחים של המתכנן לרבות ניסיון בעריכת תכניות בהיקף דומה, ניסיון בהגשת תכניות במחוז ת"א ועבודה מול עריית ת"א יפו, פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו. על המתכנן לציין מי מטעם המשרד ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של כל הצוות.

10. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

11. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.

שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

12. אופן הגשת ההצעות

את ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת :

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

ובנושא המייל לרשום "פניה לקבלת הצעות מחיר עבור כרם התימנים מסמך הנחיות עיצוב " הגשה עד לתאריך 26-4-2021

ההצעות תתקבלנה עד לתאריך 04-05-2021 יום ג' עד השעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות -לא ייפתחו.

13. התנאים להגשת ההצעה

העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

a. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

b. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.

c. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.

d. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.

e. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

f. **זכויות קניין**

i. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

ii. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

iii. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

iv. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך .

v. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קניינים, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

g. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

h. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

נספח א- תחום האזור

אלנבי

נספח ב - מבנה העבודה:

פרק א' הגדרת מרכיבי הבינוי והנוף הקיימים במרחב

1. תיעוד צילומי ומילולי של השכונה וגבולותיה ומבנים ומרחבים ציבורים בעלי חשיבות
2. סקירה וניתוח רקע סטטוטורי והשפעתו על התכנון, ואדריכלות השכונה
3. תופעות ייחודיות אדריכליות שאפיינו את השכונה
4. מיפוי בינוי וטיפוסי מבנים עפ"י תקופות, טיפולוגית בנייה
5. חתכים עקרוניים, ניתוח רחובות סביב המתחם.
6. ניתוח קומת הקרקע והממשק לרחוב. (בעבר ובהווה)
7. חומרים אופייניים מקוריים במתחם.
8. מפגעים כלליים - פיזיים ותשתיתיים (תיאור כללי).

פרק ב'- ניתוח אדריכלי וזיהוי ערכים

1. השכונה והשוק (סקירה אדריכלית , והתייחסות לבינויי בעת הקמתה ומצבה היום).
2. ניתוח עקרונות התכנון אורבניים וההשקה של המבנים והרחוב.
3. מאפייני הבינוי והנוף בשכונה.
4. חומריים ופרטים אופייניים. פתחים, כניסות, מרפסות אלמנטים ופרטי בניה אופייניים וייחודיים, שפת רחוב (ריצוף, שילוט, גדרות, וכדומה).
5. ניתוח היחס בין השטח הבנוי לפתוח.
6. ערכים לשימור על בסיס אמנות שימור בינלאומיות, ערכים מוחשיים ושאינם מוחשיים
7. ניתוח המרחב ומרכיבי הנוף הקיימים וההיסטוריים בעלי ערכים על פי Historic Urban Landscape =HUL
8. תצפיות ומבטים בעלי חשיבות (מהשכונה לעיר, ובתוך השכונה)
9. השכונה כחלק מהכרזת אונסקו (2003).
10. הערכה אדריכלית ואורבנית

פרק ג' ניתוח אדריכלי וסטטוטורי מצב קיים- ביחס לערכי השכונה

1. ניתוח היתרים לבניה חדשה לתוספות בניה
2. ניתוח מדיניות ומסמכים עירונים לפיתוח השכונה

פרק ד'- המלצות

1. הנחיות העיצוב יעסקו באפיון פרקים הבאים : בבניה חדשה ובתוספת והתחדשות של בניין קיים, תוך שמירת ערכים מוחשיים וערכים בלתי מוחשיים. ההמלצות יוצגו באופן מילולי, ע"י צילומים, שרטוטים, וכל אמצעי נוסף .
   - שיקום המבנים ואופן חיזוקם
   - הנחיות עיצוב לבניה חדשה, ותוספת בניה
   - ממ"דים
   - קומת הקרקע והשקה לחצר ולרחוב (כניסות ומבואות מבנים, תשתיות, מסחר, איוורור מרתפים)
   - מערכת פתחים
   - מרפסות קיימות ומרפסות חדשות
   - מעקות
   - חומרי גמר
   - דגשים עיצוביים
   - גגות ופרגולות
   - חניות
   - איחוד חלקות, בניה בקיר משותף
   - פיתוח המגרש – גדרות, נטיעות, תשתיות וכד
   - אלמנטים נוספים המשפיעים על המרקם הבנוי (להוספה ופירוט ע"י מגיש הבקשה)
2. המלצות לגבי המרחב הציבורי- נופי–בהתאם לערכי השכונה שפורטו בפרק ד'
   - המלצות כלליות
   - המלצות פרטניות

נשמח לקבל את הצעתך,

בברכה,

אדר' הדס נבו- גולדברשט
רכזת שימור בכירה,
אגף תכנון העיר
עיריית תל אביב- יפו
Gold_h@mail.tel-aviv.gov.il

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/07/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 90 החלטה: 5

מינהל: **בת"ש** אגף: **אגף דרכים ומאור** פנייה: **23-1784** מ: **08/07/21**

הנושא: **שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים, הכנת כתבי כמויות, תאום ביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, תיעוד ואישור חשבונות**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	**הנדסת בנין**	**כן**	**ראה הערות לפניה**

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף :	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	מטבע שער חליפי :	**ש"ח**
מקצוע / עיסוק :	**הנדסה אזרחית**	תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :	**4.00 %**	אומדן הוצאות הקמה :	**ש"ח 15,000,000**
% שרותים חלקיים :	**100.00 %**	% הנחה מהתעריף :	**31.00 %**
אומדן סה"כ שכר :	**ש"ח 414,000**	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**3,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**36.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**438,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות :	**852,000**	ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **ב- 21/06/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 24 התקשרות עם משיק ניהול ובקרה בע"מ ומתן זכות טיעון לנ"ל עקב הצעתו הנמוכה לבל"מ שבנדון. ביום 30/6/21 התקיימה עם הנ"ל פגישת "זום" לצורך מתן זכות טיעון, ובהמשך לפגישה זו, אשר במהלכה הוצג בפניו אמדן שכ"ט התואם להצעתו לפרוייקט גשר קפלן, אישר הנ"ל בהודעה בכתב, כי שכ"ט שהוצג אכן תואם לתחשיב שערך בעצמו, וכי הוא מעוניין לספק את השירותים בהתאם להצעתו ובהתאם לדרישות העירייה.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם הנ"ל בהתאם להצעתו. השכר הנ"ל הינו לכל תקופת ההתקשרות.**

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 21/6/21, טבלת הניקוד המשוקלל ואישור הנ"ל להצעת המחיר שהגיש בעקבות מתן זכות הטיעון.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/07/2021

המועצה ה **20** ועדה מס': **90** החלטה: **5**

הערות להחלטה : **הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.**

* *

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 24

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1781 מ: 08/06/21

הנושא: **שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים, הכנת כתבי כמויות, תאום ביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, תיעוד ואישור חשבונות**

לו"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7 פרוייקטים שונים		

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	הנדסת בנין	כן	זכייה בתחרות
משיק ניהול ובקרה בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרויקטים		

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף :	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	מטבע שער חליפי :	ש"ח
מקצוע / עיסוק :	הנדסה אזרחית	תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :	4.00 %	אומדן הוצאות הקמה :	15,000,000 ש"ח
% שרותים חלקיים :	100.00 %	% הנחה מהתעריף :	12.00 %
אומדן סה"כ שכר :	528,000 ש"ח	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	3,000
סכום לשעה	228.00ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	17.00 %	אומדן סה"כ שכר	568,000ש"ח

סה"כ שכר לשתי השיטות :	1,096,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **ב- 18.10.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 4 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 8 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 60% מחיר (ע"ב 50% שעות ו - 50% ערך מבנה) ו- 40% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 4 הצעות בלבד, אך מתוכן הצעת המועמד גאוכום הנדסה נפסלה עקב אי עמידה בדרישת תנאי הסף לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה.**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המונעצה ה **20** ועדה מס': **88** החלטה: **24**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 18.10.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר :
1. התקשרות עם חב' משיק ניהול ובקרה בע"מ.
2. זימון למתן זכות טיעון לחב' גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ, על רקע הצעתה הנמוכה.
השכר הנ"ל שהינו עבור משיק ניהול ובקרה בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות, ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הפוטנציאלי הנוסף בטבלת השקלול המצ"ב.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הזוכה הוא: חב' משיק ניהול ובקרה בע"מ.
הועדה מאשרת זימון למתן זכות טיעון לחב' גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ, על רקע הצעתה הנמוכה. לאחר מכן הנושא יחזור לוועדה להחלטה.
הצעת המועמד גאוכום הנדסה נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: גדליה אוליצקי הנדסה <office@golitsky.com>
נשלח: יום חמישי 01 יולי 2021 11:16
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נושא: אישור הצעת שכ"ט שירותי פיקוח בעבודות שיקום גשרים וקירות תומכים - עיריית תל אביב

קיבלנו ת.ל.

ליאור שלום,

בהמשך לפגישת הזום שקיימנו ביננו ב 30.06.2021 אשר במהלכה הצגתם בפנינו סימולציית שכר טרחה לפרויקט גשר קפלן, הרינו לאשר כי אנו מעוניינים לספק שירותי פיקוח לפרוייקט לפי ההנחה, כפי שהוגשה בהצעה, ובהתאם לחישוב שכר הטרחה שהוצג בפגישה, המפורט להלן:
אומדן הוצאות הקמה: 5,384,615 ש"ח
אחוז שכ"ט מוצע: 4.30%
אחוז שירותים חלקיים: 100%
אחוז הנחה (ערך מבנה - ספר צהוב): 31%
סה"כ שכ"ט מוצע לא כולל מע"מ: 159,762 ש"ח

כמו כן, ובאופן כללי, אנו מאשרים כי נספק שירותי פיקוח בהתאם להסכם ולתוכן ההצעה שהוגשה, בפרויקטים שתמצאו לנכון להעביר לידינו, ולפי ההנחות שניתנו על-ידינו בהצעה, קרי:
31% הנחה לפי ערך מבנה (הספר הצהוב)
36% הנחה לתעריפון השעתי של משרד הבטחון

מאחלים הצלחה ושיתוף פעולה פורה.

בכבוד רב,
מיכאל

מיכאל אוליצקי
סמנכ"ל
טלפון: 02-6515114, 050-822-1662
אימייל: michael@golitsky.com
אתר: www.golitsky.com
פקס: 02-6542741
כתובת: רחוב הסורג 2, ירושלים
גדליה אוליצקי
הנדסה בע"מ

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים*2

שם המועמד	משיק ניהול ובקרה בע"מ	חירום שלמה הנדסה בע,מ	גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	מאוקום הנדסה		
משתתף מס'	1	2	3	4		
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	**-14.50%**	**-12.50%**	**-33.50%**	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף 2.2 לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה	66.50	היח' פנתה ל- 8 מועמדים אך 4 המועמדים הבאים : יריב הנדסה אזרחית (1989) בע"מ, גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ, אידאה הנדסה ד.י. בע"מ, וקמרון הנדסה בע"מ, לא הגישו הצעות.
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 50%	-12.00%	-10.00%	-31.00%			
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 50%	-17.00%	-15.00%	-36.00%			
מחיר	85.50	87.50	66.50			
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	77.78	76.00	100.00			
ציון מחיר ע"ב 60%	**46.67**	**45.60**	**60.00**			
ציון איכות ע"ב 40%	**39.22**	**39.42**	**38.26**			
ציון איכות כללי	**98.05**	**98.56**	**95.65**			
ניסיון 1 ע"ב 20%	100.00	100.00	100.00			
ניסיון 2 ע"ב 50%	100.00	100.00	100.00			
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	93.50	95.20	85.50			
ניקוד משוקלל סופי	**85.89**	**85.02**	**98.26**			

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V		
ניסיון 1	V	V	V		
ניסיון 2	V	V	V		
ציון איכות מעל 70	V	V	V		

184.15

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 50%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 50%	**ניקוד משוקלל סופי**	חלוקת עבודה	אמדן שנתי לפי 5 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	3	-31.00%	-36.00%	**98.26**	53.36%	283,920	851,760
משיק ניהול ובקרה בע"מ	1	-12.00%	-17.00%	**85.89**	46.64%	365,240	1,095,720
חירם שלמה הנדסה בע,מ	2	-10.00%	-15.00%	**85.02**			

37

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/07/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 90 החלטה: 6

מינהל: **בת"ש** אגף: **תיאום הנדסי** פנייה: **20-1448** מ: **12/07/21**

הנושא: **העסקת נש"מ למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח**

תאור העבודה: **אחריות לפיקוח ונראות בפרויקטים של בנייה ועבודות תשתיות ברחבי העיר, אחריות על קביעת המתודולוגיה לפיקוח על עבודות תשתית ובנייה וכיוצא בזה.**

לו"ז בחודשים :	**60**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	**01-741130-751-1 תגבור כח אדם**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
שחר פז	**פיקוח הנדסי**	**כן**	**ראה הערות לפניה**

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשדותי משרד	**10.00 %**
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**אקדמאי בכיר**	אומדן שעות כללי	**2,160**
סכום לשעה	**240.70ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	**468,000ש"ח**

הערות לפניה : **ב - 21/6/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 3 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 5 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (ע"ב שעות). בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, אך מתוכן נותרה בסיום הליך הבדיקה הצעתו של המועמד שחר פז בלבד , זאת מאחר והמועמד אלי כהן, לא עמד בתנאי הסף לציון איכות מינימלי של 70 נק'.**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 21/06/21, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שחר פז בהתאם לתנאים כמצויין לעיל וזאת בהתאם לרמת " אקדמאי/בכיר" המותאמת להשכלתו וניסיונו.
השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 5 שנות ההעסקה.
מצ"ב אישור המנכ"ל להעסקת הגש"מ.
שריון 148-21-9998

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **שחר פז**

הערות להחלטה : **הצעת המועמד אלי כהן נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

תודה!

יורם נחום
מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי
מינהל בינוי ותשתית
אגף המרכז הערוני לתיאום הנדסי
03-7247017

From: מנחם לייבה - מנכל העיריה
Sent: Thursday, May 06, 2021 4:17 PM
To: אפי ארנון - עוזרת בכירה ומנהלת לשכה
Cc: רובי זלוף - משנה למנכל ומנהל חטיבת התפעול; אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל; שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים; תמר שמיר - מתאמת תחום; קסניה קונסטנטינוב - עוזרת לנושאים מינהליים; יורם נחום - מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי
Subject: RE: בקשה לאישור רזרבת מנכ"ל ת"ר-משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

מאשר הבקשה.

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו

From: יורם נחום - מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי <nachom_y@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Wednesday, May 5, 2021 5:58 PM
To: מנחם לייבה - מנכל העיריה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: רובי זלוף - משנה למנכל ומנהל חטיבת התפעול <ruby_z@mail.tel-aviv.gov.il>; אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל <peretz_avi@mail.tel-aviv.gov.il>; שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים <eti_h@mail.tel-aviv.gov.il>; תמר שמיר - מתאמת תחום <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>; קסניה קונסטנטינוב - עוזרת לנושאים מינהליים <konst_k@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: בקשה לאישור רזרבת מנכ"ל ת"ר-משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

מנחם שלום

בדיון נראות אתרי עבודות תשתית בעיר מ- 13.4 אושרה על ידך הפרדת תחום הפיקוח מתחום הרישוי והקמת שלוש משרות עירוניות (אושרו בוועדת הכספים האחרונה).

בהמשך לאישורך, **אנחנו מתכננים לגייס מועמד חיצוני עם ניסיון רב בתחום הפיקוח.**

בכדי שנוכל לגייס מועמד מתאים, אישר אבי פרץ גיוס של נש"מ למשרה זו.

עלותה של המשרה שאושרה בתקן עירוני היא 330 אש"ח.

לטובת גיוס מועמד רציני, אודה לאישורך לתקציב של 500 אש"ח בשנה (בהתאם לתעריפי משרד הביטחון), כאשר לשנה הנוכחית אין צורך בתוספת, יש לנו יתרות).

תודה!

יורם נחום
מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי
מינהל בינוי ותשתית
אגף המרכז הערוני לתיאום הנדסי
03-7247017

From: תמר שמיר - מתאמת תחום
Sent: Thursday, April 22, 2021 10:22 AM
To: משה גילצר - גזבר העיריה
Cc: אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; יורם נחום - מנהל המרכז העירוני לתאום הנדסי; אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים; ערן פרידלר - סגן גזבר ומנהל אגף תקציבים; ענבל גולן - מנהלת ועדות מינהל הכספים; עידית אהרוני - סגנית מנהל אגף תקציבים וכלכלה; נחמה רוזנברג - מנהלת מחלקת תכנון תקציבי; ענבל גולן - מנהלת ועדות מינהל הכספים; ניב יהושע - מנהל אגף החשבות; שני מונפרד - בוחנת תקציבים; ערן פרידלר - סגן גזבר ומנהל אגף תקציבים
Subject: FW: בקשה לאישור רזרבת מנכ"ל ת"ר-משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

תמר שמיר
מתאמת תחום

לשכת מנכ"ל
03-7244941

From: מנחם לייבה - מנכל העיריה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, April 22, 2021 10:19 AM
To: תמר שמיר - מתאמת תחום <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: בקשה לאישור רזרבת מנכ"ל ת"ר-משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

מאשר

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו

From: תמר שמיר - מתאמת תחום <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Wednesday, April 21, 2021 8:53 AM
To: מנחם לייבה - מנכל העיריה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: בקשה לאישור רזרבת מנכ"ל ת"ר-משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

הי מנחם,

בהמשך לדיון המצ"ב מיום 13.4.2021:

1. <u>תגבור כוח אדם</u>:

א. המנכ"ל מאשר את המלצת ארגון ותקינה: מאשר הוספת 3 תקנים למרכז העירוני לתיאום הנדסי ומאשר הפרדת תחום הרישוי מתחום הפיקוח.

<u>אודה לאישורך לתקצוב שלוש המשרות הבאות במרכז העירוני לתאום הנדסי:</u>

- 1 מנהל תחום בכיר לפיקוח, תקנית- 330 אש"ח לשנה
- 2 משרות מפקח שטח אזורי, חולפות תג- 185 אש"ח למשרה לשנה.

נחוץ 410 אש"ח מרזרבת מנכ"ל לתקצוב שלושת משרות אלו החל מ- 1.6.21.

הסכום הוא ת"ר וכולל מע"מ

תמר שמיר
מתאמת תחום

לשכת מנכ"ל
03-7244941

From: אתי הרשקו מבורך - רכזת תקציבים <eti_h@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Wednesday, April 21, 2021 8:46 AM
To: תמר שמיר - מתאמת תחום <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: משרות שאושרו למרכז העירוני לתאום הנדסי- אישור שימוש ברזרבת מנכל - 409 אש"ח

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ
שירותי ניהול תחום פיקוח *1

שם המועמד	שחר פז	אלי כהן		
משתתף מס'	1	2		
הצעת המשתתף משוקללת	0.00%	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות		
מחיר	100.00			100
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		היחידה פנתה ל - 5 מועמדים אך המועמדים דורון פרייברג, שי חמו ויאיר פאר, בחרו שלא להגיש הצעתם	
ציון מחיר ע"ב 20%	**20.00**			
ציון מחיר איכות ע"ב 80%	**79.52**			
סה"כ ציון איכות	99.40	**63.20**		
ניסיון 1 ע"ב 50%	100.00	60.00		
ניסיון 2 ע"ב 20%	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	98.00	44.00		
ניקוד משוקלל סופי	**99.52**	**0.00**		

תנאי סף		
השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	-

אמדן היקף התקשרות לפי תעריף "אקדמאי בכיר "

אמדן שנתי לפי :		**467,921**
היקף שעות	2,160	
תעריף שעתי לדרגת "אקדמאי	240.7	
שעור הנחה מוצע	0%	
ניכויי משרד בשעור :	10%	

אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 60 חודשים **2,339,604**

החלטה מספר 3/8: מנהל תחום פיקוח *1

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	המרכז העירוני לתיאום הנדסי	פיקוח על עבודות תשתית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מנהל תחום פיקוח - נש"מ אחד	
תיאור מהות ההתקשרות	
המרכז העירוני לתיאום הנדסי בעיריית תל אביב יפו מבקש לקבל הצעות מחיר למטרת העסקת נותן שירותים בתחום ניהול תחום הפיקוח בפרוייקטי תשתית. השירותים כוללים בין היתר: 1. אחריות לפיקוח ונראות בפרויקטים של בנייה ועבודות תשתיות ברחבי העיר . 2. אחריות על קביעת המתודולוגיה לפיקוח על עבודות תשתית ובנייה 3. אחריות לקביעת קריטריונים לפיקוח חוץ על ידי יועצי בטיחות בתנועה 4. אחריות לקביעת קריטריונים לאישור חברות אבטחה בתנועה וגידור 5. אחריות לקביעת קריטריונים לאישור פקחי תנועה/ מאבטחים. 6. אחריות להטמעת המתודולוגיה לפיקוח בקרב כלל היחידות העירוניות וחוץ עירוניות 7. אחריות לבניית מרכז שליטה לפיקוח באמצעות טכנולוגיות חדשות (רחפנים, מצלמות ועוד) 8. הכנת תוכניות עבודה כולל תקציב , קביעת קדימויות וסדרי עדיפויות, ארגון מעקב ופיקוח. 9. אחריות לניהול, חדרכה והפעלתם של העובדים הכפופים לו, הנחייה מקצועית, כולל ניהול ויסות משאבים בהתאם לנדרש. 10. אחריות לבדיקות התאמה בהתאם לדרישות הרישיון וחוקי עזר עירוניים וטיפול מול כלל הגורמים. 11. טיפול במפגעים ונזקים שנגרמו ע"י גורמים שונים . 12. השתתפות וסיוע בהיערכות למבצעים ואירועים שונים הנערכים בעיר. 13. קיום קשרי עבודה, ממשקים ותיאום פעולות עם גורמי פנים וחוץ עירוניים. 14. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
5 שנים	כ- 468,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ (לפי 2,160 שעות שנתיות)

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעיר תל אביב יפו מבוצעות עבודות פיתוח רבות על ידי גורמי ביצוע שונים, לכן העירייה שומרת על סטנדרט נראות ובטיחות אתרי עבודה ובניה במרחב הציבורי ברמה מקצועית גבוהה. לאחרונה, מבוצעים פרויקטים העירייה מבקשת להתקשר עם נותן שירותים בתחום ניהול על הפיקוח המצריך יחסי אמון מיוחדים לפיקוח והבקרה על אתרי העבודה, העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום הפיקוח והבקרה, יכולת ניהול ובניית מערך נהלים והנחיות.

4. תנאי סף

על המציע / נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

4.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – ניסיון רציף במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה על פרויקטי תשתית הנדסיים במהלך 3 השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

4.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום שהוא.

4.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים יינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

5. **משקל ציון האיכות**

5.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה רציפים על פרויקטי תשתית הנדסיים בשנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.	50%	• עד – 3 שנים רצופות לפני מועד הגשת החצעה – 0 נק' • כנ"ל, עבור 4 שנים – 60 נק' • כנ"ל, עבור 5 שנים – 80 נק' • כנ"ל, עבור 6 שנים ומעלה – 100 נק'
ניסיון במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה של פרויקטי תשתית.	20%	• בעת"א/נת"א, או נת"ע - 100 נק'. • בכל רשות מקומית אחרת מעל 200,000 תושבים - 80 נק'. • בכל רשות מקומית אחרת – 60 נק'. • הערה: מתן הניקוד בהתאם לניסיון המועמד, ע"פ הרכיב האחד, המזכה בניקוד המירבי כמצויין לעיל.
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת הניסיון המקצועי בדגש על ניסיון ניהולי, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

6. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור :

התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3% .

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקוף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 20% מחיר ו- 80% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

45

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: תיאום הנדסי

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות עבור העסקת נש"מ למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח**	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/06/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/06/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/06/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	אוראל ברדה	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכדו')
1	שחר פז	☑	☐	0%
2	אלי כהן	☑	☐	מוצאים אין מאפ פגני הפל לאינאדם סה נקבה שאכו.
3	דורון פרייברג	☐	☐	
4	שי חמו	☐	☐	
5	יאיר פאר	☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	5			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

אוראל ברדה סגנית מנהל בת"ש הנדסה עיריית תל-אביב - יפו

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

אוראל ברדה סגנית מנהל בת"ש הנדסה עיריית תל-אביב יפו

36_3033_0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

עבור העסקת נש"מ

למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח

פרק א' – כללי

1. המרכז העירוני לתיאום הנדסי בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות עבור העסקת נש"מ למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **25.06.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגב' שירי עוזרי באמצעות דוא"ל ozeri_s@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7247021. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **19.06.2021** בשעה **12:00.**

8. ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יתקיים ביום 29.06.2021 בין השעות 17:00- 19:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' שאלון איתור חשש ניגוד עניינים וקו"ח של החותם.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – ניסיון רציף במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה על פרויקטי תשתית הנדסיים במהלך 3 השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום שהוא.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

<u>הערה</u>: ככל שבכוונת המציע להעמיד לטובת העירייה נותן שירותים מטעמו (להלן: "המועמד") הוכחת תנאי סף 2.2 ו- 2.3 וניקוד האיכות עבור הניסיון והראיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה, יחולו במישרין על המועמד.

3. **משקל ציון המחיר**

3.1. ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%.

3.2. **הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.**

4. **ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה רציפים על פרויקטי תשתית הנדסיים בשנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	50%	• עד – 3 שנים רצופות לפני מועד הגשת ההצעה – 0 נק' • כנ"ל, עבור 4 שנים – 60 נק' • כנ"ל, עבור 5 שנים – 80 נק'

		• כנ"ל, עבור 6 שנים ומעלה – 100 נק'
ניסיון במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה של פרויקטי תשתית.	20%	• בעת"א/נת"א, או נת"ע - 100 נק'. • בכל רשות מקומית אחרת מעל 200,000 תושבים - 80 נק'. • בכל רשות מקומית אחרת – 60 נק'. • הערה : מתן הניקוד בהתאם לניסיון המועמד, ע"פ הרכיב האחד, המזכה בניקוד המירבי כמצויין לעיל.
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת הניסיון המקצועי בדגש על ניסיון ניהולי, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

5.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וקו"ח של החותם	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודות השכלה	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים כוללים בין היתר, אחריות לפיקוח ונראות בפרויקטים של בנייה ועבודות תשתיות ברחבי העיר, אחריות על קביעת המתודולוגיה לפיקוח על עבודות תשתית ובנייה, אחריות לקביעת קריטריונים לפיקוח חוץ על ידי יועצי בטיחות בתנועה, אחריות לקביעת קריטריונים לאישור חברות אבטחה בתנועה וגידור, אחריות לקביעת קריטריונים לאישור פקחי תנועה/ מאבטחים, אחריות להטמעת המתודולוגיה לפיקוח בקרב כלל היחידות העירוניות וחוץ עירוניות, אחריות לבניית מרכז שליטה לפיקוח באמצעות טכנולוגיות חדשות, הכנת תוכניות עבודה כולל תקציב , קביעת קדימויות וסדרי עדיפויות, ארגון מעקב ופיקוח, אחריות לניהול, הדרכה והפעלתם של העובדים הכפופים לו, הנחייה מקצועית, כולל ניהול וויסות משאבים בהתאם לנדרש, אחריות לבדיקות התאמה בהתאם לדרישות הרישיון וחוקי עזר עירוניים וטיפול מול כלל הגורמים, טיפול במפגעים ונזקים שנגרמו ע"י גורמים שונים, השתתפות וסיוע בהיערכות למבצעים ואירועים שונים הנערכים בעיר, קיום קשרי עבודה, ממשקים ותיאום פעולות עם גורמי פנים וחוץ עירוניים, ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. העבודה תתבצע במשרה מלאה ובמשרדי העירייה.
3. אומדן כמות שעות – עד 2,160 שעות לשנה.
4. ההתקשרות הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
5. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום העסקת נש"מ למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח בעיר תל אביב יפו בפרט.
6. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום הזוכה.

7. נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, טיוטת החוזה המצורפת ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ למתן שירותי ניהול תחום הפיקוח

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% (להלן "התעריף")	הפחתה של %_____ על מחיר התעריף

<u>הערה</u> : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה על פרויקטי תשתית הנדסיים למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי פיקוח ו/או בקרה רציפים על פרויקטי תשתית הנדסיים בשנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש לצרף קו"ח של החותם)